

# Aktualisieren / Löschen nach dem Freischalten

## Wie geht das?

9. OPUS-Jahrestreffen  
16.11.2023, virtuell

## Volltext aktualisieren oder den Datensatz samt Volltext löschen

Gründe dafür können sein:

- Urheberrecht (Unterschrift, Grafiken oder Firmengeheimnisse)
- grobe Fehler
- Verfasser zieht Veröffentlichung zurück

Was wäre als erster Schritt zu tun?

sofort den Datensatz in den Bearbeitungsstatus setzen



auf der BSZ-Wiki-Seite nachschauen, welches die nächsten Schritte sind

<https://wiki.bsz-bw.de/pages/viewpage.action?pageId=11414502>

*Der Bibliotheksadmin kann bereits vor dem Freischalten die Volltexte prüfen und bei Unklarheiten Rücksprache halten.*

## Wo finde ich den Datensatz im Netz?



Link zu diesem Datensatz	<a href="https://d-nb.info/1238838731">https://d-nb.info/1238838731</a>
Titel	Konzeptentwurf eines Stadtbusnetzes der Stadt Konstanz / Melanie Keller, .



 Hochschule Konstanz  
<https://opus.htwg-konstanz.de/index/year/docId> ⋮  
**Konzeptentwurf eines Stadtbusnetzes der Stadt Konstanz**



 **Konzeptentwurf eines Stadtbusnetzes der Stadt Konstanz**  
Keller Melanie, Niemann Jason Lee · 01/01/2021

\*\* Vortragsfolien dazu: <https://wiki.bsz-bw.de/display/OPUS/Aggregierende+Dienste>

## Kurz nach dem Freischalten

- mit oder ohne URN
- noch nicht geharvestet von der DNB
- noch nicht von Google erfasst

→ Volltext kann ausgetauscht werden und  
der Datensatz kann wieder freigeschaltet werden



Glück gehabt

Datensatz ist mit Volltext bspw. in Google\*\* zu finden

- Mail an [repositorien@bsz-bw.de](mailto:repositorien@bsz-bw.de) mit der Bitte um Löschung bei Google
- das kann ein wenig dauern

*\*\*wenn ein Datensatz einmal im Netz ist, kann ihn jeder herunterladen und abspeichern!*

URN darf nicht gelöscht werden!\*\*

→ Mail an [repositorien@bsz-bw.de](mailto:repositorien@bsz-bw.de) und CC an [np-info@dnb.de](mailto:np-info@dnb.de)

\*\* in absoluten Ausnahmefällen (Duplikat) kann in Absprache mit der DNB ([URN-Support@dnb.de](mailto:URN-Support@dnb.de)) gelöscht werden

Im Repository:

neuer Datensatz mit neuem Volltext wird in OPUS angelegt und vom alten Datensatz (Volltext wird gelöscht) wird auf den neuen Datensatz verwiesen

Beispiel PH Ludwigsburg: <https://phbl-opus.phlb.de/frontdoor/index/index/docId/30>

<b>URN:</b>	<a href="urn:nbn:de:bsz:lg1-opus-30229">urn:nbn:de:bsz:lg1-opus-30229</a>
<b>URL:</b>	<a href="https://phbl-opus.phlb.de/frontdoor/index/index/docId/600">https://phbl-opus.phlb.de/frontdoor/index/index/docId/600</a>
<b>Bemerkung:</b>	Dokument wurde aus rechtlichen Gründen entfernt und ist nun unter o.g. URL auffindbar.

Wiki-Seite zum Ablauf: <https://wiki.bsz-bw.de/pages/viewpage.action?pageId=11414502>

- geht grundsätzlich nicht, jedoch in begründeten Einzelfälle doch
- in engen Austausch und Kommunikation mit dem BSZ und der DNB, wenn Pflichtablieferung betroffen ist
  - Mail an [repositorien@bsz-bw.de](mailto:repositorien@bsz-bw.de) und CC an [np-info@dnb.de](mailto:np-info@dnb.de)
- DNB schränkt je nach Ermessen den Zugriff ein (Lesesaal, ‚Giftschrank‘)
- Datensatz wird im Repository in den ‚gelöscht Status‘ (BSZ) verschoben
- Metadaten (nur nach Anmeldung sichtbar) müssen erhalten bleiben, damit

## **Fehler beim Anzeigen des Dokuments**

Das Dokument mit der ID 1317 wurde gelöscht!

angezeigt wird.

Beispiel: <https://opus.bsz-bw.de/hfmfr/frontdoor/index/index/searchtype/all/docId/1317>

Wiki-Seite <https://wiki.bsz-bw.de/pages/viewpage.action?pageId=11414502>

## Bitte vor dem Freischalten den Volltext überprüfen:

- Unterschrift, Adresse, Telefonnummer
- Grafiken, Abbildungen, Pläne
- Firmengeheimnisse etc.

Im Zweifelsfall Kontakt aufnehmen und nachfragen denn:

*\*\*wenn ein Datensatz einmal im Netz ist, kann ihn jeder herunterladen und abspeichern!*

und auf den BSZ-Wiki-Seiten nachschauen

<https://wiki.bsz-bw.de/pages/viewpage.action?pageId=11414502>

Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!

Monika Norrmann  
repositorien@bsz-bw.de