

Stolpersteine in der Datenverwaltung (eine technische Sicht)

**15. MusIS-Nutzertreffen
Stuttgart, 08.04.2014**



Bildquelle: <http://www.esto.de/din-schilder-rohrkennzeichnung/din-schilder/warnschilder.html>





Feldbelegung

welche Info (alle Felder)
welche Struktur (Memofelder)



Verwaltung von Datumsangaben (Imdas Eingangsdatum)



Gleiche Informationen gleichzeitig in verschiedenen Feldern



Verschiedenen Schreibweisen



Zweckentfremdung der Felder

Kindheitsphase



Die Datenbanken
müssen gefüllt werden

Quantität

Pubertätsphase



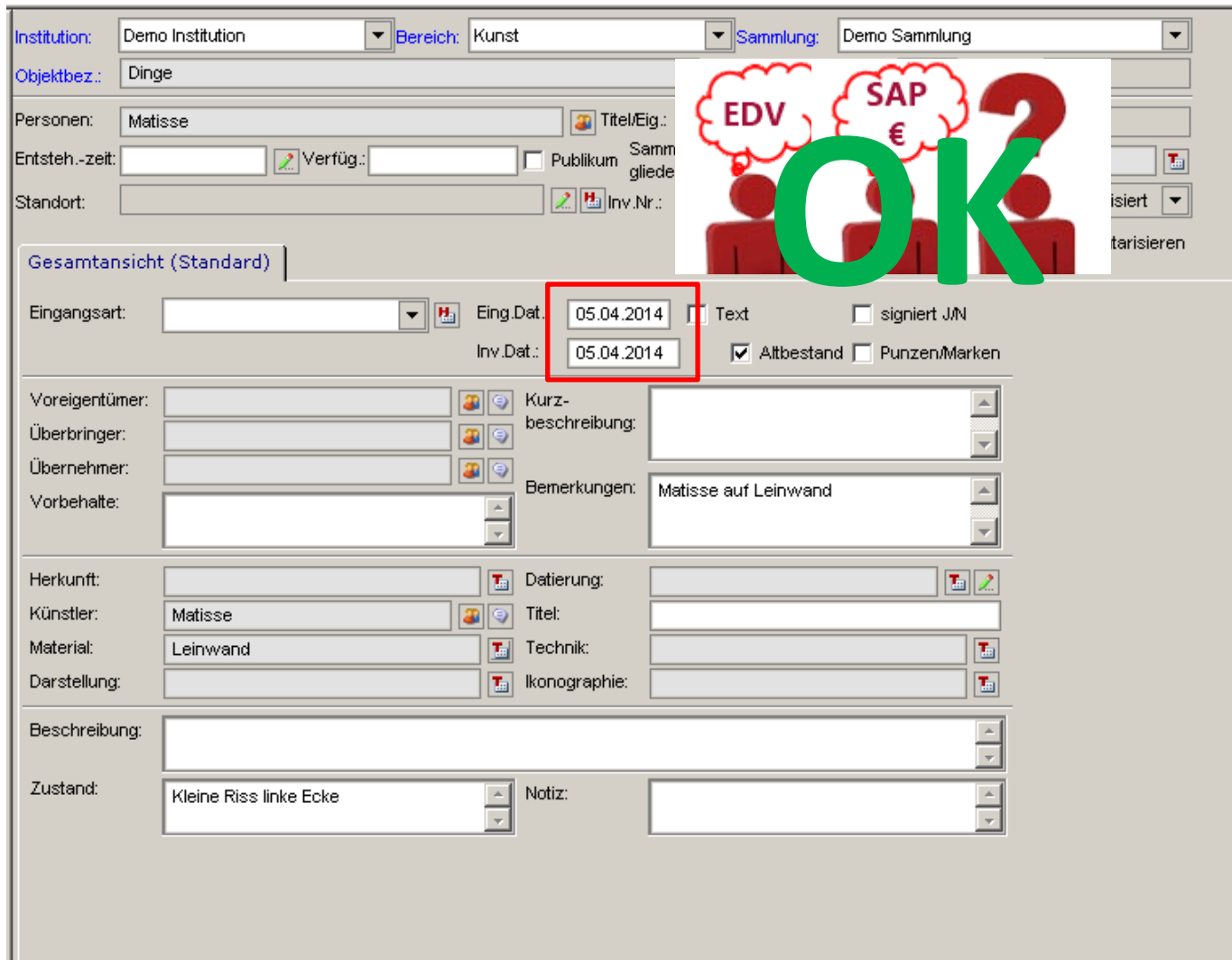
Online Kataloge
Ausstellungen
Portale (BAM, LEO, EUROPEANA...)
Datenaustausch
Gemeinsame Projekte

**Qualität
&
Zuverlässigkeit**



Die Top 5 Stolpersteine verhindern die Qualität und die Zuverlässigkeit, die für Präsentation und Austausch der Daten nötig sind.

1. - 2. Feldbelegung & Verwaltung von Datumsangaben (Datum)



The screenshot shows a library catalog entry form. At the top, there are dropdown menus for 'Institution' (Demo Institution), 'Bereich' (Kunst), and 'Sammlung' (Demo Sammlung). Below these are fields for 'Objektbez.' (Dinge), 'Personen' (Matisse), and 'Titel/Eig.'. There are also fields for 'Entsteh.-zeit', 'Verfüg.', 'Publikum', and 'Standort'. A red box highlights the 'Eing.Dat.' and 'Inv.Dat.' fields, both containing '05.04.2014'. To the right of the form, there is a graphic with a large green 'OK' and thought bubbles containing 'EDV', 'SAP', and '€'. The form includes sections for 'Gesamtansicht (Standard)', 'Eingangsort', 'Voreigentümer', 'Überbringer', 'Übernehmer', 'Vorbehalte', 'Herkunft', 'Künstler', 'Material', 'Darstellung', 'Beschreibung', and 'Zustand'. The 'Zustand' field contains 'Kleine Riss linke Ecke'.

1. - 2. Feldbelegung & Verwaltung von Datumsangaben (Zustand)

Institution: Demo Institution Bereich: Kunst Sammlung: Demo Sammlung
Objektbez.: Dinge Stück: 1 Eing.Nr.: 1/2014
Personen: Matisse Titel/Eig.:
Entsteh.-zeit: Verfüg.: Publikums Sammlungs gliederung
Standort: Inv.Nr.: gio/2014 Status: Inventarisiert
 Inventarisieren


Gesamtansicht (Standard)

Eingangsort: Eing.Dat.: 05.04.2014 Text signiert J/N
Inv.Dat.: 05.04.2014 Altbestand Punzen/Marken

Voreigentümer: Kurz-
Überbringer: beschreibung:
Übernehmer: Bemerkungen: M:
Vorbehalte:

Herkunft: Datierung:
Künstler: Matisse Titel:
Material: Leinwand Te:
Darstellung: lko:
Beschreibung:

Zustand: GR;20140405;Kleine Riss linke Ecke



Wer?
Wann?
Wie?

3. Gleiche Informationen in verschiedenen Feldern

Institution: Demo Institution Bereich: Kunst Sammlung: Demo Sammlung
Objektbez.: Dinge Stück: 1 Eing.Nr.: 1/2014
Personen: Matisse Titel/Eig.:
Entsteh.-zeit: Verfüg.: Publikums Sammlungs gliederung
Standort: Inv.Nr.: gio/2014 Status: Inventarisiert
 Inventarisieren

Gesamtansicht (Standard)

Eingangsort: Eing.Dat.: 05.04.2014 Text signiert J/N
Inv.Dat.: 05.04.2014 Altbestand Punzen/Marken

Voreigentümer: Kurz-
Überbringer: beschreibung:
Übernehmer: Bemerkungen: Matisse auf Leinwand
Vorbehalte:

Herkunft: Datierung:
Künstler: Matisse Titel:
Material: Leinwand Technik:
Darstellung: Ikonographie:

Beschreibung:
Zustand: GR;2014045;Kleine Riss linke Ecke Notiz:

Institution: Demo Institution Bereich: Kunst Sammlung: Demo Sammlung
 Objektbez.: Dinge Stück: 1 Eing.Nr.: 1/2014
 Personen: Matisse Titel/Eig.:
 Entsteh.-zeit: Verfüg.: Publikation Sammlungs-gliederung
 Standort: Inv.Nr.: gio/2014 Status: Inventarisiert

Personen/Körperschaften

Gesamtansicht: **Betrachten** AKL

Eingangsort: Rolle/Funktion < Alle Personen / Körperschaften >

Voreigentümer: Alle | Personen | Körperschaften

	Geändert am:	Geändert von:	Name	Vorname
Überbringer:	07.04.2009 11:37:02		Matisse	Camille
Übernehmer:	21.02.2006 12:18:01	SYSADM_BSZ	Matiße	Henri
Vorbehalte:	07.04.2009 11:37:01		Matisse	Henri
Herkunft:	22.02.2006 09:24:19	SYSADM_BSZ	Matisse	
Künstler:				
Material:				
Darstellung:				

Beschreibung:
 Zustand: GR;2014045;Kleine Riss linke Ecke Notiz:

The screenshot shows a library catalog entry form with the following fields and values:

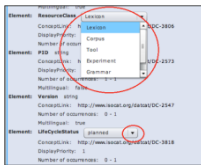
- Institution: Demo Institution
- Bereich: Kunst
- Objektbez.: Dinge
- Personen: Matisse
- Entsteh.-zeit: [empty]
- Verfüg.: [empty]
- Standort: [empty]
- Eingangsort: [empty]
- Eing.Dat.: 05.04.2
- Inv.Dat.: 05.04.2
- Voreigentümer: [empty]
- Überbringer: [empty]
- Übernehmer: [empty]
- Vorbehalte: [empty]
- Herkunft: [empty]
- Künstler: Matisse
- Material: Leinwand
- Darstellung: [empty]
- Beschreibung: [empty]
- Zustand: GR;2014045;Kleine Riss linke Ecke

A red box highlights the 'Publikum' checkbox, which is currently unchecked. A large green 'OK' watermark is overlaid on the right side of the form.

Wir entscheiden, diese Checkbox zu verwenden, um zu notieren, dass das Objekt kontrolliert worden ist, da wir kein anderes Feld gefunden haben.



Schreibanweisung (bekannt und verpflichtend)



Kontrolliertes Vokabular (Wortliste, Thesaurus, Taxonomie, Systematik)



Datenrevision (Automatisiert, Inhaltlich)



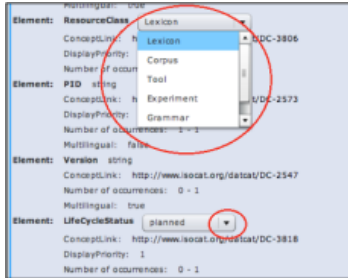
Schreibanweisung

Definition:

Eine Schreibanweisung ist die Menge von Regeln, die für die Übernahme von Daten von einer Schreibvorlage auf einen Datenträger gelten und garantiert somit eine syntaktische Konsistenz der dokumentierten Information pro Datenfeld, die für eine erfolgreiche Recherche und den Datenaustausch in einem Verbund notwendig ist.

Definition nach der „Terminologie der Information und Dokumentation“ (2., neu bearbeitete Auflage aus dem Jahr 2006, ISBN 978-3-925474-58-3)

Festgelegt, bekannt und verpflichtend



Kontrolliertes Vokabular

Wikipedia Definition:

Ein **kontrolliertes Vokabular** ist eine Sammlung von Bezeichnungen (Wortschatz), die eindeutig Begriffen zugeordnet sind, so dass keine Homonyme auftreten.

Für noch bessere Info:

http://swop.bsz-bw.de/volltexte/2012/1007/pdf/Lill_kontrolliertesVokabular_Nutzertreffen2012.pdf



Datenrevision (Automatisiert, Inhaltlich)

Vortrag für sich ist nötig

Ich teile sie heute mal einfach in 2 große Bereiche:
maschinelle Revisionen, wo ich Euch mit SQL unterstützen kann, oder **Inhaltliche Revisionen**, wo ein Mensch und sein Know-How gefordert sind.

Revisionen funktionieren NUR gut, wenn Schreibanweisungen schon existieren. Wenn Regeln nicht existieren, wird jeder wieder so korrigieren, wie er es für richtig hält.

Es gibt bei der Verwendung von Datenbanken einige Standard-Probleme wie:

- Belegung der Felder
- Verwaltung von Datumsangaben (Imdas Eingangsdatum)
- Gleiche Informationen gleichzeitig in verschiedenen Feldern
- Verschiedenen Schreibweisen
- Zweckentfremdung von Feldern

Man kann viele davon lösen durch:

- **Schreibanweisung**
- **Kontrolliertes Vokabular**
- **Datenrevisionen**

Schlechte Nachricht: es kostet viel Arbeit

Gute Nachricht: **wir im BSZ sind da**, um diese Instrumente mit Euch zu verwenden. Sprecht uns an.

Vielen Dank

für Eure

Aufmerksamkeit!

Diskussion ist eröffnet:

Eure Erfahrung ist gefragt!