

# Anleitung für das Schlagwortregister

## SWB-Register (alt) - Schlagwortsuche in den Publikationen der Katalog-AG bis 130. Sitzung vom 09.06.1997

Erstellt von der Universitätsbibliothek Freiburg

Das SWB-Register liegt im PDF-Format vor. Das Grundwerk wurde nur elektronisch umgesetzt, enthält jedoch keine Volltexte.

Die neue Version des Supplements bietet neben der "Register"-Funktion zusätzlich auch sofort den entsprechenden Tagungsordnungspunkt einer Katalog-AG-Sitzung im **Volltext** an. Dadurch, daß der Volltext bei *jedem* vergebenen Schlagwort für einen TOP angezeigt wird, wird das SWB-Register selbstverständlich sehr umfangreich. Es entspricht einem Umfang von über 600 Druckseiten.

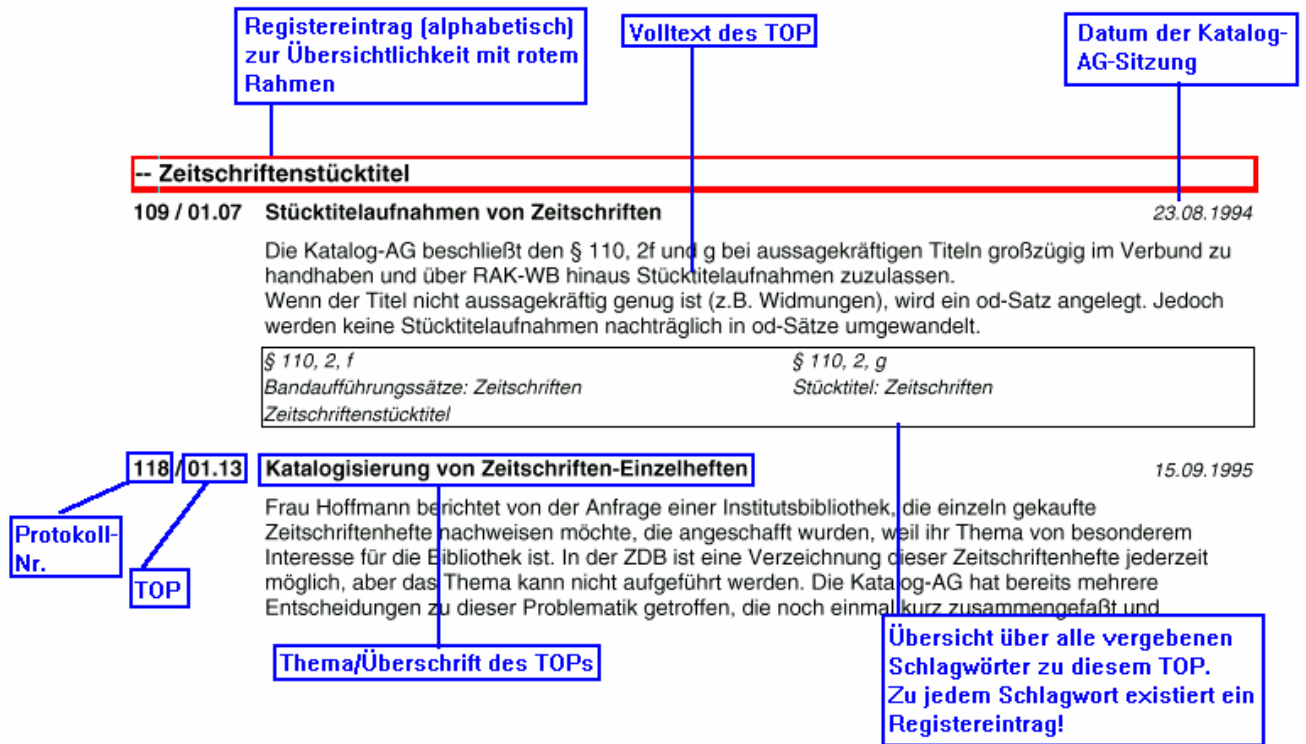
Um das Register benutzen zu können, benötigt man das Zusatzprogramm "Adobe Acrobat Reader" (ab Version 3.0), das als Freeware erhältlich ist.

Mit dem Programm Acrobat Reader ist eine Volltext-Suche möglich. Sucht man nach einem bestimmten Registereintrag, wäre die Recherche aber relativ zeitintensiv, da das Programm Seite für Seite durchsucht. Um die Suchmöglichkeit nach Registereinträgen zu verbessern, beginnen alle Registereinträge mit zwei Bindestrichen und einem Leerzeichen. Durch diesen "Trick" kann man Suchbegriffe, die z.B. im Text des Protokolls selber auftauchen, unberücksichtigt lassen. Bei der Suche nach einem bestimmten Registereintrag empfiehlt sich daher die folgende Vorgehensweise:

*(im Beispiel wird der Registereintrag zu "Mehrbändige Werke" gesucht)*

1. Suchen Sie im Inhaltsverzeichnis (linke Bildschirmhälfte) zunächst den entsprechenden Anfangsbuchstaben des Registereintrages (im Beispiel also "M"). Sie bekommen nun die Seite angezeigt, auf der die Registereinträge mit "M" beginnen. Eine anschließend durchgeführte Volltextsuche startet erst auf dieser Seite.
2. Jeder Registereintrag beginnt mit 2 Bindestrichen und einem Leerzeichen: --  
Mehrbändige Werke. Dadurch bleiben bei einer entsprechenden Volltextsuche mit Bindestrichen Wörter ohne die Bindestriche unberücksichtigt. Gehen Sie nun so vor: Klicken Sie nun auf das Fernglassymbol. Es öffnet sich das Fenster für die Volltextsuche. Geben Sie als Suchbegriff nun z.B. "-- mehrb" ein (ohne Anführungsstriche). Deaktivieren Sie im Suchfenster die Option "als Wort", was eine automatische Rechtstrunkierung bedeutet (gesucht wird also nach dem ersten vorkommenden Eintrag mit der eingegebenen Zeichenfolge). Nachdem Sie auf den Button "Suchen" geklickt haben, gelangen Sie automatisch zum ersten vorhandenen Registereintrag.

## Aufbau des SWB-Registers



Ansprechpartnerin im BSZ: Silke Horny